

# ÓCSAI NEFELEJCS NAPKÖZI OTTHONOS KÖZPONTI ÓVODA és MANÓVÁR BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

2019.



Készítette:

Szűcs Jánosné  
intézményvezető

Intézmény OM- azonosítója: 033000	Intézményvezető: Szűcs Jánosné .....
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Alkalmazotti közösség nevében: .....	Szülői szervezet nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019. 09. 01.	
Ph.	

## TARTALOM

### BEVEZETŐ

1.	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....	5
1.1.	A Házirend az alább felsorolt jogszabályok figyelembevételével készült .....	5
1.2.	Az Intézmény adatai az alapító okiratban foglaltak szerint.....	5
1.3.	A Házirend hatálya .....	7
2.	Az óvoda törvényben meghatározott feladatai .....	9
2.1.	Az óvodai nevelés szakasza.....	9
2.2.	A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei .....	9
2.3.	A gyermek jogai .....	10
2.4.	A gyermek kötelessége .....	10
2.5.	A szülő jogai.....	10
2.6.	A szülő kötelességei .....	11
3.	RÉSZLETES SZABÁLYOK.....	11
3.1.	Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók .....	11
3.2.	A tankötelezettség megállapítása.....	13
3.3.	Nevelési alapelv .....	13
3.4.	Napirend .....	15
3.5.	Az óvoda nyitva tartása .....	15
3.6.	Késés, hiányzás, mulasztásra vonatkozó szabályok .....	17
3.7.	A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása.....	17
3.8.	Étkezések.....	18
4.	Az óvodába behozandó felszerelés .....	19
4.1.	Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok .....	19
4.2.	A gyermekek öltözéke .....	19
5.	Együttműködés a szülőkkel.....	20
5.1.	Szülői fórumok: .....	20
6.	FONTOS TUDNIVALÓK.....	21
6.1.	Az étkezési hozzájárulás befizetésének és visszatérítésének a szabályai.....	21
7.	Alternatív lehetőségek.....	22
7.1.	Foglalkozások.....	22
7.2.	Heti- és napirend.....	23

## NEFELEJCS KÖZPONTI ÉS NAPSUGÁR TAGÓVODA

### HÁZIRENDJE

#### BEVEZETŐ

##### **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy a Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

##### **Az óvodai nevelés céljai**

Az óvodás gyermekek élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a gyermeki személyiség kibontakoztatása, tehetséggondozás, a hátrányok csökkentése. Biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön.

A testi, szociális, értelmi érettség biztosítása, sokoldalú képességfejlesztéssel.

A gyermek és környezete közötti szoros érzelmi kötődés kialakítása, a természeti emberi – tárgyi környezet tevékeny megismerése, az élet tiszteletére, a természet szeretetére nevelés.

##### **Az óvoda legfőbb célkitűzése**

A gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkből jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfeledt játék rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal szorosan

együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben. Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mindennapos testi nevelésre, mozgásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos, védőnő ellenőrzi.

## 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1.1. A Házirend az alább felsorolt jogszabályok figyelembevételével készült

- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (rövidítése: Nkt.),
- Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (rövidítése: GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (rövidítése: Info tv.),
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről XXXI fejezet (rövidítése: Szabs. tv.),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (rövidítése: Gyvt.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (rövidítése Ebktv.)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### 1.2. Az Intézmény adatai az alapító okiratban foglaltak szerint

#### 1.2.1. Költségvetési szerv megnevezése:

- ❖ **Ócsai Nefelejcs Napközi Otthonos Központi Óvoda és Manóvár Bölcsőde (a továbbiakban intézmény)**
- ❖ Költségvetési szerv rövid neve: Ócsai Óvoda és Bölcsőde
- ❖ Az alapító – fenntartó szerv neve: Ócsa Város Önkormányzat
- ❖ Az alapító – fenntartó szerv székhelye: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
- ❖ Az intézmény székhelye: 2364 Ócsa, Dózsa György tér 1.

### 1.2.2. Az intézmény telephelyei (tagintézmények megnevezése és címe)

- ❖ Ócsai Óvoda és Bölcsőde Napsugár Tagóvodája, 2364 Ócsa, Baross utca 16.
- ❖ Ócsai Óvoda és Bölcsőde Manóvár Bölcsődéje, 2364 Ócsa, Baross utca 16.

### 1.2.3. Az intézmény elérhetőségei

Tagintézmények neve	Elérhetőségek	
<b>KÖZPONTI ÓVODA</b> Nefelejcs Napköziotthonos Óvoda 2364 Ócsa, Dózsa György tér 1.	intézményvezető	29/578-840
	óvodatitkár	29/ 378-065
	e-mail cím	info@nefelejcsovoda.hu
	honlap	<a href="http://www.nefelejcsovoda.hu">www.nefelejcsovoda.hu</a>
<b>Napsugár Tagóvoda</b> 2364 Ócsa Baross utca 14.	telefon	29/ 378-084
	e-mail cím	<a href="mailto:napsugar@nefelejcsovoda.hu">napsugar@nefelejcsovoda.hu</a>
	honlap	<a href="http://www.nefelejcsovoda.hu">www.nefelejcsovoda.hu</a>
<b>Manóvár Bölcsőde</b> 2364 Ócsa Baross utca 14.	telefon	29/ 378-295
	e-mail cím	<a href="mailto:manovar@nefelejcsovoda.hu">manovar@nefelejcsovoda.hu</a>
	honlap	<a href="http://www.nefelejcsovoda.hu">www.nefelejcsovoda.hu</a>

### 1.2.4. Az intézmény típusa

Közös igazgatású intézmény (óvoda és bölcsőde)

### 1.2.5. Irányító szerv neve, székhelye

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.

### 1.2.6. Az intézmény OM azonosítója

033000

### 1.2.7. 1.2.7. Az intézmény alapító okiratának kelte: 2013. március 01.

Az alapító okiratot Ócsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2013. /II 14. / ÖK. határozatával hagyta jóvá.

Intézményvezető: **Szűcs Jánosné**  
Óvodavezető helyettesek: **Kánainé Gelencsér Judit**  
**Surányiné Bán Gabriella**  
Tagóvoda vezető: **Gubuznai Lászlóné**

### **1.3. A Házirend hatálya**

A Házirend betartása KÖTELEZŐ.

#### **1.3.1. A Házirend személyi hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi munkatársára, továbbá az intézménybe beiratkozott valamennyi óvodás gyermekre és szüleikre.

#### **1.3.2. A Házirend időbeli hatálya**

A Házirend 2019. szeptember 1. napján lép hatályba és határozatlan ideig, visszavonásig érvényes.

#### **1.3.3. A Házirend területi hatálya**

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az intézményekben területére,
- az intézmény területén kívül szervezett, az óvodai nevelés és bölcsődei nevelés - gondozás idejében, keretében zajló programokra, eseményekre,
- az intézmények képviselete szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalmakra.

#### **1.3.4. A Házirend felülvizsgálatának rendje**

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.

A Házirend az 1.3.2. pontban meghatározott időpontban lép hatályba, alkalmazhatóságának feltétele, hogy a helyben szokásos módon kerüljön kihirdetésre és kifüggesztésre.

A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodai szülői munkaközösség (a továbbiakban: SZMK) véleményezési jogot gyakorol. A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépésével, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul, a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

### **1.3.5. A Házirend nyilvánossága**

A Házirend nyilvános, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az óvodatitkár irodájában;
- az óvodák irattáraiban;
- az intézményvezető irodájában;
- a tagóvodák vezetői irodájában;
- csoportvezető óvónőknél;
- az óvodai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
- az óvodák hirdetőtábláján (szülői faliújság);
- az óvoda honlapján [www.nefelejcsovoda.hu](http://www.nefelejcsovoda.hu).

A Házirend kivonatát az Nkt. előírásainak megfelelően, az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

### **1.3.6. A Házirend célja és feladatai**

A Házirendben szabályozzuk a gyermeki jogok és kötelességek, a szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmények munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, ezáltal biztosítjuk az óvodák törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermek közösségi életének megszervezését szorosan együttműködve a szülőkkel.



## **2. AZ ÓVODA TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT FELADATAI**

Az intézmény felelős

- ellátásának keretei között a gyermekek testi, szociális értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.

A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában a szülővel az intézmény együttműködik. A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

### **2.1. Az óvodai nevelés szakasza**

A gyermek hároméves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31-e után további óvodai nevelésben akkor vehet részt, ha a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja.

2015. szeptember 1-jétől minden augusztus 31-ig harmadik életévét betöltött gyermekek köteles legalább négy órában óvodai nevelésben részt venni. A hároméves kortól óvodába járás alól felmentést kaphat indokolt esetben az a gyermek, akinek a nevelése, fejlődése biztosított a családban. A védőnő, óvodavezető javaslatára a település jegyzője felmentést adhat, ebben az esetben öt éves kortól kötelező legalább négy órában óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson részt venni.

### **2.2. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei**

Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés) visszajelzés útján valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabály következetes betartását és betartatását. Rendkívüli esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül

### **2.3. A gyermek jogai**

A gyermek joga, hogy:

- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- a személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk és védelmet kell biztosítsanak a számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- nem testi fenyítésnek ne vessék alá;
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön;
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz fordulhasson a törvényes képviselője segítségével;
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### **2.4. A gyermek kötelessége**

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit;
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **2.5. A szülő jogai**

A szülő joga, hogy:

- szabadon megválassza a nevelési-oktatási intézményt;
- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét;
- folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon;
- kezdeményezze Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, lehetőség szerint részt vegyen és közreműködjön annak tevékenységében.

## **2.6. A szülő kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

## **3. RÉSZLETES SZABÁLYOK**

### **3.1. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók**

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével. A gyermek számára lehetőséget biztosítunk, a beiratkozás alkalmával, hogy megismerkedhessen óvodánk életével és az óvónőkkel (vizit).

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk és kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért. A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének és érdekeinek a figyelembevételével.

Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőt tesz közzé a helyben szokásos módon.

A gyermekek előjegyzése minden évben, áprilisban történik. Az adatok beírása az előjegyzési naplóba, válik érvényessé. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (ez lehet személyi igazolvány vagy születési anyakönyvi kivonat);
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány;
- a szülő nevére kiállított személyi azonosító;
- a szülő nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány;
- a gyermek taj kártyáját.

Nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha

- menekült, oltalmazott, menedékes, valamint befogadott jogállású;
- a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja;
- bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

Ezt a szülőnek a felvételnél kell igazolnia.

Az óvodai előjegyzések helyét, idejét és módját 30 nappal az előjegyzés előtt az intézmény nyilvánosságra hozza az intézmény honlapján, helyi sajtóban, intézményi hirdetőtáblán. 2015. szeptember 1-jétől minden harmadik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermeknek legalább négy órában kötelező az óvodai nevelésben részt venni.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodavezető értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be VAGY ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

A gyermekek óvodába járásának megkezdése előtt az óvodapedagógusok családlátogatáson ismerkedhetnek meg a gyermekkel és a szülőkkel.

Az óvodai felvétel, átvétel egész évben folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a 2,5, harmadik életévét, vagy - ha idősebb korban

kezdi az óvodát - a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-jétől. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

Az óvoda az újonnan beköltöző, hároméves gyermekeket évközben felveszi vagy átveszi. A felvételről és átvételről az óvodavezető dönt.

### 3.2. A tankötelezettség megállapítása

*Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban*

- **Az óvoda**, amennyiben a gyermek augusztus 31-ig betöltötte a hatodik életévét és elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt szakvéleménnyel igazolja.
- **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv** dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről. Kérelmét a szülő az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- Ha a **szakértői bizottság** a szülői kérelem benyújtására nyitva álló **határidő előtt** a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- **Az óvoda** szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján.
- A szülő, ha nem ért egyet az óvoda szerinti döntéssel, az óvoda kezdeményezi a gyermek iskolai érettségi vizsgálatát a Nevelési tanácsadónál.
- Az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
- A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

### 3.3. Nevelési alapelv

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, hogy minden ember más, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne

durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### 3.4. Napirend

Időpont	Tevékenység
3 óra	gyülekező, játék, készségfejlesztés a csoportszobában
30p	tízórai
30p	délelőtti foglalkozás (verselés, mesélés; ének, zene, énekes játék, gyermektánc; rajzolás, festés, mintázás, kézimunka; mozgás; külső világ tevékeny megismerése /és matematika tapasztalatok gyűjtése/)
1óra <sup>45</sup> p	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban, séták
1óra <sup>15</sup> p	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
1óra <sup>30</sup> p	délutáni alvás, vagy csendes pihenő, 14 órától folyamatos ébredés
1óra <sup>30</sup> p	uzsonna, délutáni szabadon választott fakultatív foglalkozások (zenés torna, néptánc, ügyes kezek, varázslabda”)
1óra <sup>30</sup> p	Ügyelet, játék a szabadban, csoportszobában, az ügyeletes óvodapedagógussal

### 3.5. Az óvoda nyitva tartása

**Hétfő – Péntek: reggel 6:00 órától – délután 17:30 -ig.**

- **Összevont csoportokban:** 6:00 órától – 7:00 óráig, illetve 16:00 órától – 17:30 óráig ügyeletet biztosítunk az ügyeletes óvodapedagógus csoportjában, illetve az udvarrészén.
- **Az óvodában** a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.
- **A hivatalos ügyek intézése** az óvodatitkár irodahelyiségében történik naponta 10:00 – 12:00 óra között
- **Az óvoda nyári zárva tartásáról** legkésőbb a tárgyévben, február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a Nefelejcs Óvodában a tolózár használat, a Napsugár Tagóvodában a bejárati ajtók zárása kötelező, abból a kulcsot kivenni szigorúan tilos, így biztosítva, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

- **A gyermekek hazavitele** ebéd után 12:30-tól illetve a csendes pihenőt követően 15:30-tól történhet. A gyermeket az óvodából a szülők kivül idegennek csak írásbeli nyilatkozat estén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Az óvodából való távozáskor a **szülők gyermekeiket csak óvónőjüktől vehetik át.**
- **Gyermekekről csak a csoport óvodapedagógusa adhat felvilágosítást!**

Az óvodapedagógusokat munkaidőben zavarni a gyermekek biztonsága érdekében, balesetek elkerülése miatt nem szabad!

Nevelésünk eredményessége érdekében, 8:30 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket és az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

**Beszoktatási időn túl,** a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napi foglalkozások egyéb tevékenységek 10 óra 30 percig tartanak, utána mozgásos, és egyéb szabad játékok, csoportszobában, szabadban majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló.

A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat. A gyermekek zavartalan ebédeltetése, a közlekedő biztonságos balesetmentes használata érdekében háromnegyed tizenkettőtől 12:30 –ig kérjük, a szülőket ne tartózkodjanak a folyosókon. Az ebéd után hazamenő gyermekekért a jelzett időpontban érkezzenek a szülők, családtagok.



### **3.6. Késés, hiányzás, mulasztásra vonatkozó szabályok**

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 08 óra 30 percig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé, de az étkezésből való kijelentését csak a jelentést követő naptól tudjuk biztosítani. A bejelentett hiányzást az óvodatitkár jelzi az óvodapedagógusoknak. Az óvodapedagógusok ebben az időszakban többnyire egyedül vannak a gyermekekkel, nem jöhetnek ki a csoportból. A gyermekeket tilos felügyelet nélkül hagyni. Kivételes esetekben hívják őket saját mobil elérhetőségükön.

**Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát gyógyulásáig nem látogathatja**  
Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerekközösségbe!

Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell!

### **3.7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása**

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amikor betöltik 3. életévüket. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek a szüleit.

zt, hogy a gyermek, ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A gyermek, ha betegségből felépülve jön, újra közösségbe orvosi igazolás nélkül nem veheti át az óvodapedagógus, nem maradhat a gyermek az óvodában. A kötelező óvodalátogatás alól az óvoda vezetője is adhat felmentést. Ebben az esetben az iskolai beíratáshoz szakvéleményt az óvoda nem állít ki.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni akkor is, ha

A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába és írásban igazolja.

A szülő írásbeli kérelmére – a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napján többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti az óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Ha a mulasztások száma eléri a tizenegy napot, az illetékes szabálysértési hatóságot kell értesíteni.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetését.

Igazolatlan hiányzások jelentésének rendje.

A csoportvezető óvónők a gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követik és jelzik az intézményvezetőnek, gyermekvédelmi felelősöknek, ha az igazolatlan hiányzás meghaladta a megengedett mértéket (5 illetve 10 napot). Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 8 óra 30 percig be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A gyermek hiányzását nem tudjuk figyelembe venni az aznapi étkezésnél, csak a következő naptól. A hiányzást megelőző nap 13 óráig lehet étkezést lemondani, vagy kérni.

A két hetet meghaladó távollétet az intézményvezetőjével egyeztetni kell.

### 3.8. Étkezések

Étkezések időpontja

<b>8<sup>30</sup> óra</b>	<b>Reggeli</b>
<b>11<sup>45</sup> óra</b>	<b>Ebéd</b>
<b>14<sup>45</sup> óra</b>	<b>Uzsonna</b>

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor. Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

## **4. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS**

**Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség.**

Váltócipő, váltóruha a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál); udvari játékhoz „játészó” nadrág.

Egy-két váltás alsónemű, tornához kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, zokni tornacipő); fogkrém, fogkefe.

Alváshoz pizsama, takaró.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek elhelyezni.

### **4.1. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok**

**Ékszer, játék, testi épséget veszélyeztető tárgy stb. behozatala tilos.**

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért anyagi felelősséggel nem tartozik. Saját játékot behozni az óvodapedagógusok által előre kijelölt időpontban („pompás nap Játék nap”) lehet!

### **4.2. A gyermekek öltözéke**

**Óvodai ünnepeinkről,** azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Az ünneplések alkalmával a hétköznaptól eltérően más ünnepélyesebb ruhában jöjjenek a gyermekek óvodába.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

## 5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

### 5.1. Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, SZM megbeszélések;
- játszó délelőtt-délután (gyermeknap, egészségnap), nyílt nap;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közösen egyeztetett időpontban);
- az óvodapedagógussal vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- hirdetőtábla, csoportok faliújsága közös használata is az információk átadását segítik;
- az intézmény honlapja,
- az intézmény magazinja: Ovi-hírmondó, elérhető az intézmény honlapján.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.

Gyermeket az óvodába csak tisztán gondozottan lehet behozni. Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük.

## 6. FONTOS TUDNIVALÓK

- Alkohol és drog fogyasztását az intézmény egész területén tilos!
- Az óvodák egész területén tilos dohányozni, az épületen kívül a bejáratától 10 méterre lehet rágyújtani.
- Az óvodák területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvodák által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az óvodák területén hangoskodni, veszekedni, testi fenyegetést alkalmazni, megbotránkoztató módon viselkedni **SZIGORÚAN TILOS!**
- Az óvodák területén kialakított kerékpártárolót a dolgozókon kívül mások nem használhatják, gyermekkerékpárok a kijelölt helyen elhelyezhetők.
- Az óvodák látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az óvodákban **TILOS** a gyermekek gyógyszerzése – kivéve életmentő gyógyszer.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
- Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok száma nem haladhatja meg az óvodai nyitvatartási napok számának 25%-át, nevelési évenként.

### 6.1. Az étkezési hozzájárulás befizetésének és visszatérítésének a szabályai

Az intézmény fenntartója által megállapított szabályoknak megfelelően az óvodában a napi háromszori étkezés igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. Az étkezési térítési díj befizetése csekken, banki átutalással történik adott tárgyhóra. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az óvodavezető engedélye alapján el lehet térni.

A Ts gastro előírásának megfelelően, a gyermekek számára az étkezési térítési díjat minden hó 15-ig kötelező a szülőnek befizetnie a tárgy hónapra, utólag. A kitöltött csekket az óvodapedagógusok adják a szülőknek. A gyermekek étkezési nyilvántartását csoportonként a beosztott óvodapedagógusok vezetik. A gyermekek étkezési térítési díjának a visszamondását a csoportvezető óvónők adminisztrálják.

A fel nem használt étkezés térítési díját abban az esetben lehet visszafizetni, ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnt. Hiányzás esetén a gyermek részére biztosított étkezést lemondhatja a hiányzást megelőző nap 11 óráig az intézmény óvodatitkáránál, csoportvezető óvodapedagógusnál.

**Három vagy több gyermek, egy főre eső jövedelem határ, tartósan beteg vagy fogyatékos esetén** a szülő a megfelelő igazolások bemutatása, nyilatkozatok kitöltése alapján gyermeke ingyenes étkezésben részesül. Hátrányos helyzetű (HH-s), illetve halmozottan hátrányos helyzetű - gyermek esetében gyermekvédelmi kedvezmény érvényesíthető, amely ingyenessé teszi a gyermek számára az étkezést. A kedvezmény kérvényezése, írásban a szülő által a polgármesteri hivatalban a szociális ügyintézőnél történik.

## 7. ALTERNATÍV LEHETŐSÉGEK

Az intézmény részben osztott és vegyes korosztályú csoportokkal működik, maximális csoportlétszám 25 fő. Egy csoporton belül az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelés differenciáltan zajlik, az 5 és 6 évesek foglalkozásai, a 3-4 évesektől elkülönülve történnek.

Az intézmény **Óvodások Komplex Környezeti Nevelése Pedagógiai Programja** szerint működik, melynek központjában a természet megfigyelése, megszerettetése, a természet közeli életmód környezetünk védelme áll.

Az épületekhez parkosított játszókert tartozik, mely szintén a természet közelséget hangsúlyozza.

### 7.1. Foglalkozások

- Kötött és-kötetlen formában zajlik a pedagógiai program tartalma.

- Játékos formában zajlanak a Hitoktatás foglalkozásai délután.
- A gyermekek beszédfejlődését szükség esetén logopédus segíti.
- A tanulási részképesség hiánnyal küzdő gyermekek fejlesztését főállású fejlesztőpedagógus végzi.
- Az SNI- s gyermekek fejlesztését óraadó gyógypedagógus, utazó pszichológus végzi.
- A szabadtéri foglalkozások az óvodáink kertjében, illetve külső helyszíneken valósulnak meg.

## **7.2. Heti- és napirend**

Az egyes fejlesztő foglalkozások (környezeti nevelés, rajzolás kézimunka, mese, vers, ének énekes játékok, mozgás) az óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti rendszerességgel zajlik.

**Óvodán kívüli program lehetőségek, nevelési programon kívüli egyéb a szülők által igényelt szolgáltatások:**

Sportolási lehetőségek: ovifoci, túrázás, kirándulás (megfelelő számú résztvevő esetén, óvodai időben).

Kulturális programlehetőségek: gyermekszínház, bábszínház, kiállítás-látogatás, állatkerti séta, szabadtéri lehetőségek.

Egyéb foglalkozások: zenés torna, gyermek néptánc, ügyes kezek, „varázslabda”, „Zene – Ovi”, „Ovi – Sakk”

A fakultatív, az egyéni igényeket vagy szükségleteket kielégítő tevékenységek díját az óvoda csak költségtérítéssel (szülői befizetés) tudja megoldani, pl: kirándulás, bábszínház, úszásoktatás stb.

Az óvoda szülői segítség bevonását is igénybe véve, oldja meg a külön programokra való, szakszerű gyermekfelügyeletet.

**A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében, az intézmény honlapján kifüggesztésre kerül.**

## ZÁRADÉK

**Az elfogadás után a hatálybalépés ideje: 2019. 09. 01.**

**Érvényes visszavonásig. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a 220/2004.(XII.22.) sz. ÖH  
intézményi Házirend**

### **Felülvizsgálat rendje**

Törvényi változás esetén

Hozzáférhető: óvodatitkári, iroda.

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Ócsa, 2019. 06. 17.

A szabályzatot készítette:

Szűcs Jánosné  
intézményvezető

PH



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

*A Házirendet az intézményvezető 2019. 06. 17 napján beterjesztette a nevelőtestületi értekezletre. A nevelőtestület 2019. 06. 17 - én napján tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett a 2/2019. (VI. 17.) számú nevelőtestületi határozatával elfogadta. A nevelőtestület részéről aláírásukkal az elfogadás tényét igazolják*

Az elfogadás után a hatálybalépés ideje 2019. 09. 01-jétől visszavonásig.

.....

.....

.....

Ócsa, 2019. 06. 17.

.....

Szülői szervezet képviselője